**Datenschutz: Information über die Bearbeitung von Personendaten**

**Einleitung**

*Informationspflicht*

Das Datenschutzrecht sieht vor, dass betroffene Personen darüber zu informieren sind, wie ihre Personendaten bearbeitet werden. Die nachstehenden Optionen (angepasst auf die Situation) können genutzt werden, um beim Erfassen von Personendaten Betroffenen mitzuteilen, wie ihre Daten durch die Pfarrei genutzt werden. Die Listen unten erwähnen viele Möglichkeiten, von denen man die zutreffenden auswählt.

*Anwendungshinweise*

* Das Datenschutzrecht gibt vor, dass man informieren muss, es sagt aber nicht, in welcher Form die Information zu geben ist.
* Entsprechend kann das nachfolgende Formular, angepasst auf die jeweilige Situation, in verschiedener Form verwendet werden – einige Beispiele:
	+ Die Pfarrei kann diese Datenschutzinformation zusammen mit einem Anstellungsvertrag durch die Mitarbeitenden unterzeichnen lassen;
	+ Die Information kann in ein Papierformular oder online-Formular zur Anmeldung für einen Anlass integriert werden; bei Gottesdiensten, bei denen Film- oder sonstige Aufnahmen gemacht werden, kann die Datenschutz-information vor dem Gottesdienst mündlich gegeben oder im Liedblatt abgedruckt werden. Fotografen sind für die Datenschutzaspekte zu sensibilisieren und es ist den Anwesenden eine Möglichkeit zu geben, nicht auf Bildaufnahmen zu erscheinen (durch Meldung beim Fotografen oder beim Aufenthalt in einem vorab definierten Bereich des Raums, in dem nicht gefilmt oder fotografiert wird).
* Eine schriftliche Einwilligung in die Datenbearbeitung ist normalerweise nicht zwingend erforderlich; in gewissen Situationen kann es dennoch hilfreich sein, die betroffenen Personen durch ihre Unterschrift bestätigen zu lassen, dass sie die entsprechende Information zur Kenntnis genommen haben. Empfohlen wird das Einholen einer expliziten schriftlichen Einwilligung für individualisierte Bildaufnahmen (Porträts oder sonst individualisierende Aufnahmen) oder für Aufnahmen, die sensible Tätigkeiten betreffen, die die betroffene Person möglicherweise nicht über den Anlass hinaus öffentlich machen möchte (z.B. Kommunionempfang).
* Wir empfehlen, die folgenden Datenschutzinformationen unterzeichnen zu lassen:
	+ Informationen für Freiwillige, Ehrenamtliche und Vereins- bzw. Gruppenmitglieder über den Umgang mit erhaltenen Listen mit Personendaten (siehe dazu die separate Vorlage «Datenschutz: Vorlage Weisung an Freiwillige für den Umgang mit Personendaten»).
	+ Bei Kasualien soll das Anmeldeformular, das so oder so unterzeichnet wird, um eine entsprechende Information zum Umgang mit Daten ergänzt werden.
* Im Anhang werden Textbausteine zur Verfügung gestellt, die den betroffenen Personen zur Unterschrift unterbreitet werden können.

Verantwortlich: Generalvikariat

Erstveröffentlichung: 01.03.2024

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Information über die Bearbeitung Ihrer Personendaten durch die Pfarrei**

**Zweck der Bearbeitung Ihrer Personendaten**

Die [Name Pfarrei] (nachfolgend auch «wir») bearbeitet Ihre Personendaten zu folgenden Zwecken:

* Versand von elektronischem Newsletter, Zeitung, Magazin [Name der Publikation]
* Versand von Newsletter auf Papier, Zeitung, Magazin [Name der Publikation]
* Organisation eines [Ausflugs][Lagers][Anlasses]
* Kasualien: Spendung eines Sakramentes [welches?]
* Erfüllung des Arbeitsvertrags vom [Datum]
* Veröffentlichung der Informationen zum Empfang eines Sakramentes oder zu einem Todesfall auf folgenden Kanälen:
	+ Pfarrblatt
	+ Mündliche Information im Gottesdienst
	+ Aushang im Schaukasten der Pfarrei
	+ Webseite
	+ Social Media: [Plattformen angeben]
	+ [Weitere]

**Arten von Personendaten**

Für die oben genannten Zwecke bearbeiten wir folgende Personendaten[[1]](#footnote-1) über Sie:

* Identität (Namen/Vornamen/Allianzname)
* Wohnort und PLZ
* Wohnadresse (Strasse und Hausnummer)
* E-Mailadresse
* Geburtsdatum
* Zivilstand
* Konfession
* Bild (Foto und/oder Video)
* Angaben über den Gesundheitszustand
* AHV-Nummer
* [ggf. weitere aufführen]

**Bearbeitungsprozess und Speicherort**

Die Daten werden teilweise in kirchliche Bücher (z.B. Taufbuch) eingetragen.

Die Daten werden auf den Servern der [Name Pfarrei] in [Serverstandort und Land] gespeichert. Zugriff hat [jeweils Abteilung/Bereich/Einheit der Pfarrei].

[Variante 1:]

Es erfolgt keine Weitergabe an Dritte.

[Variante 2:]

[Name Pfarrei] bearbeitet Ihre Personendaten [gemeinsam mit Dritten und/oder durch Dritte in der Schweiz und/oder im Ausland]. Bei solchen Dritten handelt es sich insbesondere um spezialisierte Anbieter, deren Leistungen wir in Anspruch nehmen: [Name], [Name]

[Zusätzliche Option:]

Ihre Daten können zu obigen Zwecken an folgende Dritte übermittelt werden:

* Weitere Kirchgemeinden oder Pfarreien im Zusammenhang mit der Durchführung des gemeinsamen / ökumenischen Anlasses;
* Den relevanten (Sozial-)Versicherungen sowie dem Bundesamt für Statistik;
* [Andere: Kategorien von Empfängerinnen und Empfängern aufführen].

**Sicherheit der Daten**

[Name Pfarrei] trifft die zum Schutz der Daten erforderlichen technischen und 0rganisatorischen Vorkehrungen. Massgebend sind der aktuelle Stand der Technik sowie die geltenden gesetzlichen Vorgaben.

**Bearbeitungszweck und Löschung Ihrer Daten**

Die Daten werden ausschliesslich zu den oben genannten Zwecken bearbeitet. Nach Vollendung des Bearbeitungszwecks sowie allfälliger gesetzlicher Aufbewahrungsfristen setzen wir Massnahmen um, um Ihre Daten zu löschen. [Bitte beachten Sie, dass Einträge im Taufbuch aufgrund von massgeblichen kirchenrechtlichen Vorgaben nicht gelöscht werden.]

**Ihre Rechte**

Sie haben das **Recht**, **Auskunft** über die bearbeiteten Daten einzuholen und diese **korrigieren** oder unter Umständen **löschen** zu lassen. Bitte beachten Sie, dass wir einer Löschung gegebenenfalls entgegenstehende Interessen geltend machen können. Wenden Sie sich an die unten aufgeführte Kontaktperson.

**Kontaktperson bei Fragen oder für die Ausübung von Betroffenenrechten**

[Name Pfarrei]

Vorname und Name Ansprechperson

Adresse Telefonnr.

E-Mailadresse [Ort, Datum]: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Name Kontaktperson]: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anhang**

**Datenschutzinformationsvorschläge mit Unterschrift**

Einwilligung für Bildaufnahmen *(vgl. Anwendungshinweise auf S. 1)*

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass ich über die Personendatenbearbeitung und namentlich die geplanten Foto- und/oder Videoaufnahmen sowie deren Nutzung informiert worden bin und dass ich dieser Nutzung zustimme.

Ort/Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Arbeitsvertrag

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass ich über die Personendatenbearbeitung im Arbeitsverhältnis informiert worden bin und diese Information zur Kenntnis genommen habe.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kasualien

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass ich im Zusammenhang mit [der Taufe unseres Kindes] durch [den/die Seelsorger/-in] über die Personendatenbearbeitung informiert worden bin und diese Information zur Kenntnis genommen habe.

Ort/Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anlässe

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass ich im Zusammenhang mit [der Pfarreireise] durch [den/die Seelsorger/-in] über die Personendatenbearbeitung informiert worden bin und diese Information zur Kenntnis genommen habe.

Ort/Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Listen

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass ich im Zusammenhang mit [dem Verein/der Gruppierung/der Krankenkommunionen] durch [den/die Seelsorger/-in] über die Personendatenbearbeitung informiert worden bin und diese Information zur Kenntnis genommen habe.

Ort/Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. «Personendaten» sind alle Daten, die sich auf eine Person beziehen, d.h. aus denen sich Informationen über eine Person ableiten lassen. Dieser Begriff ist sehr weit zu verstehen. [↑](#footnote-ref-1)